

נוהל לבחירת הפקות מקומיות ותוכן, מינוי נציגי ציבור ויועצי תוכן

ולעבודת ועדת התוכן

1. **כללי**
 - 1.1. חוק השידור הציבורי הישראלי, התשע"ד-2014, קובע כי תאגיד השידור הישראלי יקיים שידורים ויספק סוגי תוכן שונים לציבור.
 - 1.2. התאגיד חייב להוציא, בכל שנה, הוצאה למימון הפקה ולרכישה של תכניות כמפורט בסעיף 64 ובתוספת לחוק.
 - 1.3. הוראת סעיף 64(ג) לחוק קובעת כי בחירת הפקות מקומיות קנויות שירכוש תאגיד תיעשה בהתייעצות עם נציגי ציבור בעלי ניסיון מתאים, שתמנה המועצה לשם כך, לתקופות שלא יעלו על שלוש שנים.
2. **מטרה**
 - 2.1. קביעת תהליך העבודה בחטיבת הטלוויזיה, הדיגיטל ובמדיה בערבית, לבחירת הפקות מקומיות קנויות שירכשו על ידי התאגיד.
 - 2.2. קביעת תהליך מינוי נציגי ציבור ובחירת יועצי תוכן, ותיאור תפקידם.
 - 2.3. פירוט סמכויות ועדת התוכן של המועצה בבחירת הפקות מקומיות ותוכן של חטיבת הדיגיטל.
3. **הגדרות**
 - 3.1. "החוק" – חוק השידור הציבורי הישראלי, התשע"ד-2014 ;
 - 3.2. "הפקה מקומית" – כהגדרתה בחוק וכן תוכן המופק על ידי חטיבת הדיגיטל ;
 - 3.3. "התאגיד" – תאגיד השידור הישראלי ;
 - 3.4. "ועדת התוכן" – ועדת משנה לענייני תוכן של מועצת תאגיד השידור הישראלי אשר הוקמה מכח סעיף 21 לחוק ;
 - 3.5. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של התאגיד ;
 - 3.6. "חטיבת הטלוויזיה" – שידורי כאן בערוץ 11 ושידורי כאן חינוכית בערוץ 23 ;
 - 3.7. "יועץ תוכן" (לקטור) – יועץ חיצוני בעל מומחיות בתחום התוכן, אשר נבחר לספק שירותי ייעוץ תוכן לתאגיד, באישור ועדת המכרזים, כמפורט בנוהל זה ;
 - 3.8. "מכאן" – שידורי הטלוויזיה בערבית בערוץ 33 ;
 - 3.9. "מנהל הדיגיטל" – מנהל חטיבת הדיגיטל ;
 - 3.10. "מנהל הטלוויזיה" – סמנכ"לית חטיבת הטלוויזיה או סמנכ"ל המדיה בערבית, בהתאמה ;
 - 3.11. "מפיק ראשי" – המפיק הראשי של חטיבת הטלוויזיה ;
 - 3.12. "מנהל רכש" – מנהל הרכש בחטיבת הדיגיטל ;
 - 3.13. "נציג ציבור" – מי שמונה על ידי המועצה לפי סעיף 64(ג) לחוק.

4. פרסום קול קורא

- 4.1 התאגיד יפרסם כל שנה, מעת לעת, קול קורא לציבור, במסגרתו יוכלו היוצרים להגיש הצעות להפקת הפקות מקומיות עבור שידורי התאגיד. חטיבת הטלוויזיה ומכאן תפרסם קולות קוראים בהתאם לסוגות השונות (סדרות מתוסרטות, דוקומנטרי, תרבות ובידור).
- 4.2 התאגיד רשאי לפרסם קול קורא ייעודי, במועדים ובנושאים התואמים את צרכיו ולוח השידורים, ובלבד שלרשות התאגיד עומד התקציב המתאים למימוש ההפקות.
- 4.3 בקולות קוראים שיפרסם התאגיד, על פי תכנון לוח השידורים, יובאו בחשבון, ככל הניתן, בהתאם לסוגה הרלוונטית ולנסיבות העניין, מתן ביטוי או חשיפה רחבים לאוכלוסיות ומגזרים שונים במסגרת הצעות התוכן שיוגשו.
- 4.4 בפתיח הקול הקורא תפורט הזיקה של הקול הקורא למטרות התאגיד כאמור בחוק.
- 4.5 הגשת הצעות במסגרת הקול קורא תיעשה באופן מקוון, באמצעות אתר האינטרנט של התאגיד.

פרסום מסמכים נלווים לקול הקורא

- 4.6 קול קורא יפורסם בצירוף מסמכים רלוונטיים להתקשרות בהתאם לסוגה, בין היתר:
 - 4.6.1 נוסח הסכם ההתקשרות המוצע בהתאם לסוגה הרלוונטית. -
 - 4.6.2 פורמט תקציב מוצע, בקובץ אקסל – יוכן באחריות המפיק הראשי.

5. בחירת ההפקות בחטיבת הטלוויזיה ובחטיבת המדיה בערבית

- 5.1 הגשת הצעות לקול הקורא תיעשה באמצעות המערכת המקוונת באתר התאגיד. המציעים יקבלו הודעה שהצעתם התקבלה מיד עם הגשת הצעה.
- 5.2 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לקול הקורא, ותוך שבעה ימים, כל הצעה תועבר לקריאה ולמתן חוות דעת של שני יועצי תוכן מתוך יועצי התוכן שנבחרו על ידי התאגיד; שיבוץ יועצי התוכן יעשה, ככל הניתן, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3 המציעים יקבלו הודעה נוספת המעדכנת כי הצעתם הועברה לבחינה וכי תשובה סופית תינתן תוך 90 ימים.
- 5.4 יועצי התוכן יזינו במערכת המקוונת את חוות דעתם המנומקת כולל המלצתם בפורמט שייקבע, וזאת תוך 30 ימים מקבלת הצעות בידם.
- 5.5 בחוות הדעת יקבעו יועצי התוכן את הערכתם להצעות שנבדקו על ידם, במדרג שבין 1 ל-5. במקרה של פער משמעותי בין ציוני חוות הדעת של שני יועצי התוכן, ההצעה תועבר ליועץ תוכן נוסף למתן חוות דעת שלישית. "פער משמעותי" לעניין זה, יהיה פער של 3 נקודות ומעלה במתן הציון הסופי. חוות דעת הלקטורים תנוקד לפי ממוצע ציוני כל אחד מהלקטורים (שני לקטורים במקרה הרגיל, או שלושה לקטורים במקרה של פער משמעותי כאמור).
- 5.6 מנהל הסוגה והעורכים האחראים יקבעו, בהסכמה ביניהם, תוך 14 ימים ממועד קבלת כל חוות הדעת של הלקטורים, אילו מבין הצעות יעברו לשלב הפרזנטציה בהתחשב בציונים שניתנו על ידי הלקטורים וכן בחוות הדעת המילוליות שלהם. על אף האמור, רשאים מנהל הסוגה והעורכים האחראים כאמור, באישור מנהל הטלוויזיה, במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו, לשקול שיקולים נוספים לצורך קביעה אם לזמן לשלב הפרזנטציה או לא, לרבות, עיסוק בעולמות תוכן שכבר מופקים עבור התאגיד או במקומות אחרים וכן זיהוי פוטנציאל.

היתה אי הסכמה בין מנהל הסוגה והעורכים האחראים, יובא הדבר להכרעת מנהל הטלוויזיה.

5.7 הפרזנטציות ייערכו, בהשתתפות לפחות מנהל הסוגה או מי מטעמו וכן גורם מקצועי נוסף מחטיבת הטלוויזיה או מהחטיבה הערבית, בהתאמה, שאושר על ידי מנהל הטלוויזיה (להלן: "צוות הפרזנטציה"). צוות הפרזנטציה יהיה אחיד בכל הפרזנטציות לפי קול קורא מסוים. בכל פרזנטציה ייערך פרוטוקול שיכלול, בין היתר את המידע הבא: שם ההצעה, נוכחים, פירוט ההצעה, תשובות וההברות המציע לשאלות שנשאל, התרשמות מהפרזנטציה, וכל פרט רלוונטי אחר. הפרזנטציות יערכו, ככל הניתן, לכל המאוחר תוך 21 ימים מקבלת ההחלטה כי יש לזמן מציע לפרזנטציה. במידת הצורך, המנהל הכללי יהיה רשאי לאשר למנהל הטלוויזיה אורכה שלא תעלה על 14 ימים.

5.8 לאחר סיום שלב הפרזנטציות, תיערך תוך 14 ימים, ישיבת סיכום במטרה לבחור את ההצעות שתעבורנה לשלב משא ומתן בדבר ההצעה הכספית. ישיבת הסיכום תיערך בראשות מנהל הטלוויזיה, ולכל הפחות, בהשתתפותם של נציג ציבור ומנהל הסוגה הרלוונטית. לפחות אחד מן המשתתפים בסיכום הפרזנטציות יהיה מי שנכח בפרזנטציה. היה ונציג הציבור הביע הסתייגות או התנגדות להפקה שנבחרה, הדבר יובא לידיעת ועדת התוכן של המועצה. ייערך סיכום ישיבת הפרזנטציות הכולל את ההחלטות שהתקבלו בצירוף נימוק תמציתי; יראו את עמדתו של נציג הציבור בישיבת הסיכום כקיום חובת היוועצות לפי סעיף 64(ג) לחוק.

5.9 המפיק הראשי, בליווי נציג מחטיבת הכספים שימונה לכך על ידי סמנכ"ל הכספים לעניין המשא ומתן כספי, ינהל משא ומתן לגבי הצעות שהוחלט להתקדם עמן לפיתוח או להפקה, בהתאם להצעה שהוצעה על ידם. הושגה הסכמה בין התאגיד למציע כאמור, תובא ההתקשרות לאישור ועדת המכרזים; ועדת המכרזים, תאשר או תדחה את ההתקשרות כאמור והיא רשאית לתקן או לשנות את תנאי ההתקשרות, לפי שיקול דעתה.

5.10 מכתב תשובה, יישלח למציעים שהוחלט לא להתקדם עם הצעותיהם, דרך המערכת המקוונת, בדוא"ל או בכל דרך שתיבחר על ידי חטיבת הטלוויזיה או מכאן, בהתאמה, כך שתישלח החלטה סופית למציעים תוך 90 ימים ממעבר הצעתם לעיונו של הלקטור.

5.11 מנהל הטלוויזיה יהיה רשאי להאריך מי מהמועדים הנקובים בנוהל זה, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין. מאחר והשיקולים העיקריים לבחירת הפקות בהתאם לנוהל זה, הינם שיקולי תוכן, ההחלטה בדבר התקשרות לרכישת הפקה כזו או אחרת, הינה החלטה שבשיקול דעת של גורמי המקצוע כמפורט בנוהל זה, אשר אינה נתונה לערעור. הבהרה מתאימה תיכלל בנוסח הקול הקורא.

5.12 בקול קורא תיכלל הבהרה המבהירה כי הגשת הצעה במסגרת קול קורא, תיחשב כהסכמה להוראות נוהל זה.

5.13 לעניין סעיף זה, במכאן, במקום "מנהל הסוגה", ייכתב "מנהל הטלוויזיה או מי שהוא מינה לשם כך".

סיכום הליך בחירת ההפקות מוצג בתרשים זרימה ומצורף לנוהל זה כנספח א'.

6. בחירת תוכן בחטיבת הדיגיטל

6.1 הגשת הצעות לקול הקורא תיעשה באמצעות המערכת המקוונת באתר התאגיד. המציעים יקבלו הודעה שהצעתם התקבלה מיד עם הגשת ההצעה.

6.2 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לקול הקורא, ותוך שבעה ימים, כל הצעה תועבר לקריאה ולמתן חוות דעת של לפחות שני גורמים מקצועיים בחטיבת הדיגיטל (בסעיף זה – גורמי המקצוע) אשר ימונו על ידי מנהל הדיגיטל או מי שהוא מינה לשם כך.

- 6.3 הגורמים המקצועיים, יזינו במערכת המקוונת את חוות דעתם המנומקת, בצירוף ניקוד לכל הצעה, אשר תנוקד במדרג שבין 1 עד 5 וכן המלצתם בפורמט שייקבע, וזאת תוך 30 ימים מקבלת ההצעות בידם ;
- 6.4 גורמי המקצוע יקבעו מהן ההצעות שיעברו לשלב הפרזנטציה בהתחשב בחוות הדעת המילוליות שלהם ובשיקולים נוספים, כגון: נושאים חדשים, יעדי החטיבה, התאמה לפלטפורמות הדיגיטליות וכדומה.
- 6.5 הפרזנטציות ייערכו, בהשתתפות מנהלת הרכש, מנהלת הסושיאל או מנהל התוכן, וכל גורם נוסף שיוחלט עליו. צוות הפרזנטציה יהיה אחיד בכל הפרזנטציות לפי קול קורא מסוים. בכל פרזנטציה ייערך פרוטוקול שיכלול, בין היתר את המידע הבא: שם ההצעה, נוכחים, פירוט ההצעה, תשובות וההבהרות המציע לשאלות שנשאל, התרשמות מהפרזנטציה, וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.6 הפרזנטציות יערכו, תוך 21 ימים מיום מקבלת ההחלטה כי יש לזמן מציע לפרזנטציה. במידת הצורך, המנכ"ל יהיה רשאי לאשר למנהל הטלוויזיה אורכה שלא תעלה על 14 ימים. לאחר סיום שלב הפרזנטציות, תיערך תוך 14 ימים, ישיבת סיכום במטרה לבחור הצעה אחת או יותר שתעבור לשלב משא ומתן בדבר ההצעה הכספית. ישיבת הסיכום תיערך בראשות מנהל הדיגיטל, מנהל התוכן ומנהלת הרכש. ייערך סיכום ישיבת הפרזנטציות הכולל את ההחלטות שהתקבלו בצירוף נימוק תמציתי. לישיבות בהן יידונו הצעות שעניינן תוכן שהוא הפקה מקומית קנויה כהגדרתה בחוק יוזמן גם נציג ציבור.
- 6.7 מנהלת הרכש תנהל, בליווי נציג מחטיבת הכספים שימונה לכך על ידי סמנכ"ל הכספים לעניינהמשא ומתן הכספי, ינהל משא ומתן לגבי הצעות שהוחלט להתקדם עמן לפיתוח או להפקה, בהתאם להצעה שהוצעה על ידם. הושגה הסכמה בין התאגיד למציע כאמור, תובא ההתקשרות לאישור וועדת המכרזים; תובא ההתקשרות לאישור וועדת המכרזים; ועדת המכרזים, תאשר או תדחה את ההתקשרות כאמור והיא רשאית לתקן או לשנות את תנאי ההתקשרות, לפי שיקול דעתה.
- 6.8 מכתב תשובה יישלח למציעים שהוחלט לא להתקדם עם הצעותיהם דרך המערכת המקוונת, בדוא"ל או בכל דרך שתיבחר על ידי חטיבת הדיגיטל, בהתאמה, כך שתישלח החלטה סופית למציעים תוך 90 ימים ממעבר הצעתם לעיונם של הגורמים המקצועיים.
- 6.9 מנהל הדיגיטל יהיה רשאי להאריך מי מהמועדים הנקובים בנוהל זה, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות הענין.
- 6.10 מאחר והשיקולים העיקריים לבחירת תוכן בהתאם לנוהל זה, הינם שיקולי תוכן, ההחלטה בדבר התקשרות לרכישת תוכן כזה או אחר, הינה החלטה שבשיקול דעת של גורמי המקצוע כמפורט בנוהל זה, אשר אינה נתונה לערעור. הבהרה מתאימה תיכלל בנוסח הקול הקורא.
- 6.11 בקול קורא תיכלל הבהרה המבהירה כי הגשת הצעה במסגרת קול קורא, תיחשב כהסכמה להוראות נוהל זה.

7. קבלת הצעות להפקות שלא באמצעות קול קורא (הליך פטור)

- 7.1 התאגיד יהיה רשאי להתקשר לצורך רכישת הפקות מקומיות ולרכישת תוכן לחטיבת הדיגיטל, גם שלא בדרך של פניה לציבור בקול קורא, בהיקף שלא יעלה על 20% מתקציב ההפקות המקומיות הקנויות באותה שנה לכל אחד מהערוצים כאן, חינוכית ומכאן או מהתקציב שהוקצה לרכישת התוכן לחטיבת הדיגיטל (להלן: "הליך פטור").
- 7.2 הליך הפטור ישמש, בין היתר, למטרות הבאות:
- 7.2.1 פניה וקבלת הצעות ויוזמות ממפיקים ויוצרים למטרות פיתוח ו/או הפקה לפי צרכי התאגיד שבשל נסיבות שונות לא ניתן לקבלן במסלול קול קורא, לרבות מקרים בהם הפרסום עשוי לפגוע בפעילות התאגיד או בצד שלישי בקשר עם ההצעה או היוזמה כאמור, גישה בלעדית לנושא או למרואיינים, וכיוצא באלה.

- 7.2.2 רכש של עונות המשך של הפקות מקומיות אשר שודרו ע"י גופי שידור אחרים.
- 7.2.3 רכישת פורמטים.
- 7.3 יובהר כי עונות המשך של הפקה אשר שודרה במסגרת שידורי רשות השידור או הטלוויזיה החינוכית ושהזכויות בהפקה עברו לתאגיד, או של הפקה שנבחרה במסגרת קול קורא ושודרה במסגרת שידורי התאגיד, לא יכללו במסגרת המכסה השנתית המותרת להליך פטור.
- 7.4 יובהר כי גם במקרה של פנייה יזומה על ידי מפיק או יוצר, רשאי התאגיד להפנות את המפיק או היוצר, לפי העניין, להגיש את הצעתו במסגרת פנייה לציבור (קול קורא) ולא במכסת הליך הפטור.
- 7.5 ועדת התוכן תפקח על היקף השימוש בהליך הפטור. לשם כך, מנהל הטלוויזיה, ובדיגיטל - מנהל הדיגיטל, יגיש לוועדת התוכן אחת לשנה דיווח הכולל את סך ההפקות שאושרו בהליך הפטור בצירוף הנימוקים לקבלת ההפקה או התוכן בהליך זה.

7.6 תקציב לפיילוט או לפיתוח הפקה

בהתאם להמלצת מנהל הטלוויזיה, המפיק הראשי או מנהל הסוגה, התאגיד רשאי להקצות, בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות אישור ועדת המכרזים ואישור חטיבת הכספים לתקציב, תקציב לפיילוט או לפיתוח הפקה, לרבות לצורך תחקיר, כתיבת תסריט, פיתוח קונספט וביצוע הערכה תקציבית. תקציב זה ייחשב כחלק מהשקעת התאגיד בהפקה.

8. סמכויות ועדת תוכן

- 8.1 להמליץ למועצה בדבר אישור לוחות שידורים מוצעים בפלטפורמות השונות. בהמלצתה, תביא בחשבון הוועדה, בין היתר, את בחינת התאמת לוח שידור למדיניות התוכן של המועצה, חזון ויעדי התאגיד, פריסה על פי סוגות לאורך השנה, התחשבות בחגים ומועדים.
- 8.2 כל שינוי מהותי בלוח השידורים יובא אל ועדת התוכן, שתגבש את המלצתה בטרם הבאת הדבר לאישור במועצה; לעניין זה, כל שינוי ברצועה יומית בלוח השידורים יחשב שינוי מהותי,
- ובלבד שאין המדובר בשינוי של תכנית בתכנית אחרת באותה הרצועה אשר עונה על אותם מאפיינים.
- 8.3 אחת לשנה יציג המנהל הכללי של התאגיד את תכנית העבודה השנתית ל-12 החודשים הבאים.
- 8.4 אחת לחציון יציג המנהל הכללי של התאגיד או מי מטעמו את התכנון מול הביצוע של החטיבות/מחלקות השונות לתקופה שחלפה.

9. הליך אישור הפקות

- 9.1 מנהל הטלוויזיה, מנהל הדיגיטל, או מי מטעם יפנה לוועדת המכרזים בהתאם לדיני המכרזים ולנוהל מכרזים והתקשרויות על מנת לאשר התקשרות לרכש הפקה, והחלטת ועדת מכרזים תובא לאישור ועדת התוכן, במקרים הבאים:
- 9.1.1 בכל התקשרות בסכום של 350,000 ₪ + מע"מ ומעלה בסוגת הדוקומנטרי ובתוכן המופק על ידי חטיבת הדיגיטל.
- 9.1.2 בכל התקשרות בסכום של 500,000 ₪ + מע"מ ומעלה ביתר הסוגות שאינן דוקומנטרי;
- 9.1.3 בכל התקשרות בהליך פטור.

- 9.2. מנכ"ל התאגיד ומנהל החטיבה הרלוונטית, יציגו בפני ועדת התוכן את ההצעות המומלצות על ידם להשקעה בהפקות על יד התאגיד.
- 9.3. חומר נלווה לכל התקשרות, יועבר לוועדת תוכן לפחות 4 ימי עבודה לפני מועד כינוסה, ויכלול, בין היתר, את המידע הבא ביחס לכל הפקה שעולה לדין בוועדה:
- 9.3.1. **תיאור ההפקה:** תיאור ההפקה וכן נימוקים לבחירת הפרויקט – לרבות התייחסות להתאמת התוכן למדיניות המועצה, חזון ויעדי התאגיד.
- 9.3.2. **תוכן:** האם התוכן נכלל בתוכנית העבודה השנתית, האם קיימת הפקה עם תוכן דומה לתוכן המוצע אשר כבר אושרו לביצוע בתאגיד, ככל שישנם.
- 9.3.3. **שיבוץ:** שיבוץ מיועד להפקה (שעת שיא או לא שעת שיא) ורמת חשיפה צפויה להפקה, הצגת צפי צפייה בהפקה, לרבות התייחסות למדיניות השונות של התאגיד ולקהל היעד וצפי לשידורים חוזרים.
- 9.3.4. **תקציב:** היקף ההוצאה על ההפקה ורכיביה, לרבות עלות הפקה לדקה וכן החלק היחסי של תקציב ההפקה מסך התקציב הפנוי באותה שנה ביחס לתקציב הכולל השנתי שאושר לגבי כל סוגה. כמו כן, יצוין באם נעשה שימוש במשאבי התאגיד במסגרת ההפקה, כגון: שימוש במשרדים או באולפנים, שילוב של טאלנט או עובד אחר של התאגיד במסגרת ההפקה.
- 9.3.5. **גורם אחד:** עמידה במגבלת הוראות סעיף 64(ב) לחוק לעניין אי התקשרות עם גורם אחד לרכש הפקה מקומית קנויה בסכום העולה על 10% מסך סכום ההוצאה השנתית שעליו להוציא למימון הפקות כאמור וכן לציין באם מדובר בבית ההפקה שהוא קטן או בינוני. לעניין סעיף זה, "קטן או בינוני" - בית הפקה שמחזור העסקים השנתי שלו אינו עולה על 10 מיליון ₪ בשנה.
- 9.4. תאמה התקשרות למדיניות המועצה, לחזון ויעדי התאגיד, להוראות סעיף 64(ב) לחוק ולמסגרות התקציביות שנקבעו ביחס לכל סוגה, תאשר ועדת התוכן את ההתקשרות, אלא במקרים חריגים בלבד, ומנימוקים מיוחדים שירשמו, לרבות נימוקים בנוגע לפרמטרים המפורטים בסעיף 9.3.

10. תחילת התקשרות ופיקוח

- 10.1. לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין, לרבות אישור ועדת המכרזים וועדת התוכן, לפי העניין, ובכפוף לאישורים אלו, יחתם הסכם התקשרות עם המפיק הנבחר.
- 10.2. נוסח ההסכם יערך על ידי היועץ המשפטי ומנהל הטלוויזיה הרלוונטי או מנהל הדיגיטל, או כל מי שהוסמך על ידם.
- 10.3. רווח ההפקה שיקבע בהסכם, לא יעלה על 10% מעלות ההפקה, ללא תקורות ובלתי צפוי.
- 10.4. מנהל הסוגה הרלבנטית, ובחטיבה הערבית - מנהלת התוכן ומנהלת ההתקשרויות, ימנה לכל הפקה גורם אחראי מטעם התאגיד לפיקוח על היבטי ביצוע תוכן ההסכם, הכולל, בין השאר, פיקוח על תוכן ההפקה לרבות כי תוכן ההפקה ראוי ותואם את דרישות התאגיד שנקבעו בהסכם, פיקוח על התקציב, הגשת התוכניות לשידור במועד שנקבע, פיקוח על הכתוביות, קבלת תקציר לכל תכנית, קבלת קבצים לדיגיטל וליחסי ציבור, פתיח וסגיר והכל בהתאם למפרט הטכני המפורט בהסכם.
- 10.5. המפיק הראשי ימנה מפיק אחראי לכל הפקה מטעם התאגיד, אשר יפקח על התקדמות ביצוע ההפקה על פי תנאי ההסכם ובכלל זה, היבטים תקציביים, טכניים והנדסיים ולוחות זמנים; המפיק האחראי יאשר כל אחד משלבי ההפקה עם העורך האחראי, ובערבית מנהלת התוכן ומנהלת ההתקשרויות, אבני הדרך ואת כל התשלומים.

- 10.6. העורך והמפיק האחראי ידווחו למנהל הסוגה ולמנהל הטלוויזיה, ובערבית -למנהלת התוכן ולמנהלת ההתקשרויות, על כל בעיה וסטייה שהתעוררו בהפקה לרבות שינויים בלוח זמנים, בתוכן ובכוח האדם המרכזי.
- 10.7. הגדלת השתתפות התאגיד בתקציב ההפקה מחייבת אישור הגורמים הרלוונטיים בתאגיד, וכל אישור הנדרש על פי דין, לרבות אישור ועדת המכרזים של התאגיד. שינוי כאמור יעוגן בתוספת להסכם ההתקשרות.

11. בקרה תקציבית

- 11.1. חטיבת הכספים תערוך בקרה תקציבית על כלל ההתקשרויות לפי נוהל זה, לרבות, בקרה על הכספים המשולמים למפיקים או לחברות ההפקה מהתאגיד לצורך רכש הפקות מקור, כך שהינם בהלימה לתקציב המאושר. משך הבקרה התקציבית לא יעלה על ששה חודשים מהיום שבו המפיק הגיש את כל החומר הנדרש על ידי התאגיד לביצוע הבקרה כנדרש.
- 11.2. הבקרה התקציבית יכול שתעשה על ידי דוח רואה חשבון אשר הוגש מטעם מפיק על הוצאות ההפקה או לפי מערך בקרה חיצוני אשר יכלול ויתבסס על מאגר רואי חשבון חיצוניים, שייבחרו בהתאם לכל דין, שיקים סמנכ"ל כספים, בהתאם להחלטת סמנכ"ל הכספים או מי שהסמיך לצורך כך.
- 11.3. לצורך מימון מערך הבקרה, יוגדר בתקציב התאגיד סעיף תקציבי בשיעור שלא יעלה על 0.5% מהסכום אותו נדרש התאגיד להוציא בכל שנה על רכש הפקות מקור.
- 11.4. בכל הסכם התקשרות לרכש הפקות מקור, במסגרת אבני הדרך לתשלום התמורה, תקבע אבן דרך לתשלום בסך 5% לפחות מהתמורה, אשר תשולם רק כנגד קבלת דוח רואה חשבון מטעם המפיק על הוצאות ההפקה ובכפוף לוידוא ביצוע בפועל של הוצאות המפיק, והתאמתן לביצוע להסכם.
- 11.5. בכל הסכם התקשרות, יתחייב המפיק להעמיד לרשות רואה החשבון שימונה על ידי התאגיד את כל הנתונים והמסמכים הקשורים לביצוע ההפקה, לרבות, נתוני ספרי החשבונות וכל נתון או מסמך שיידרשו לצורך ביצוע הבקרה.
- 11.6. מצא סמנכ"ל הכספים או מי שהוא מינה מטעמו לצורך כך, כי נדרשת בקרת רואי החשבון על ידי מערך הבקרה החיצוני, תכלול הבקרה את הרכיבים הבאים:
- 11.6.1. בדיקת עלויות תשומות ההפקה השונות בפועל, ביחס לתקציב המאושר;
- 11.6.2. בדיקת כמויות תשומות ההפקה שהושקעו בפועל, בהשוואה לתקציב המאושר;
- 11.6.3. בדיקת שינויים בתקציב ההפקה שאושרו ע"י המפיק האחראי מטעם התאגיד;
- 11.6.4. בחינת מסמכי מקור, לרבות התמורה שנקבעה בהסכמים, הזמנות, חשבוניות מס, התקשרויות עם ספקים ונותני שירותים חיצוניים, תעריפים, תשלומים וכיו"ב;
- 11.6.5. עריכת דו"ח בקרה מסכם.
- 11.7. במידה וממצאי הבקרה התקציבית יצביעו על פער בין התקציב שאושר לבין ההוצאות שהוצאו בפועל על ידי המפיק, התאגיד יהיה רשאי לדרוש מהמפיק להשיב את הסכומים לתאגיד או לקזזם.

12. בחירת נציג ציבור

- 12.1. לתאגיד יהיו שני נציגי ציבור לפחות.
- 12.2. לצורך בחירת נציג ציבור התאגיד יפרסם קול קורא ויזמן לריאיון מועמדים אשר עומדים בתנאים הבאים:

- 12.2.1 **בחטיבת הטלויזיה** - בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בתפקיד בכיר בתחום התוכן בהיקף משמעותי בעל מעמד בתחום התקשורת ו/או בתחום היצירה הטלוויזיונית ו/או הקולנוע ו/או קרנות התרבות האומנות והקולנוע ו/או במוסדות אקדמיים בתחום התקשורת התרבות, הקולנוע והטלוויזיה.
- 12.2.2 **במכאן** - דובר השפה הערבית, בקיא בחברה ובתרבות הערבית ומכיר את צרכי האוכלוסייה על כל גווניה ומורכבותה, ובעיקר צרכי התוכן, ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום התרבות בערבית או בעל מעמד בתחום התקשורת הערבית ו/או בתחום היצירה הטלוויזיונית בערבית ו/או הקולנוע הערבי ו/או קרנות קולנוע ו/או במוסדות אקדמיים בתחום התקשורת, התרבות, הקולנוע והטלוויזיה בערבית.
- 12.2.3 אינו מקבל כל תמורה ו/או אינו עובד כשכיר ו/או קיימת התקשרות בינו לבין חברת הפקה לשידורי טלוויזיה או בגוף שידור אחר; ואינו בעלים של חברת הפקה לשידורי טלוויזיה או של גוף שידור אחר.
- 12.3 מועמדים אשר עומדים בתנאים לעיל, יוזמנו לריאיון בפני צוות בראשות מנהל הטלוויזיה אשר יתועד בתרשומת פנימית.
- 12.4 על אף האמור, התאגיד יהיה רשאי לפנות למועמדים ולזמנם לריאיון אף אם לא הגישו מועמדות מיוזמתם במסגרת הקול קורא, ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף.
- 12.5 בחירת נציג ציבור תיעשה בהתחשב בניסיון ובכישורים, הבנה של השידור הציבורי, הערכים וחזון התאגיד, ייצוג מגדרי, התרשמות מאישיותו של נציג הציבור וכן מהמוטיבציה שלו.
- 12.6 לאחר הריאיון יוגשו המועמדים שיומלצו על ידי מנהל הטלוויזיה לאישורה של ועדת התוכן של התאגיד, בצירוף המלצה מנומקת.
- 12.7 נציג הציבור ימונה על ידי המועצה, לאחר קבלת המלצת ועדת התוכן.
- 12.8 שמות נציגי הציבור שימונו כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של תאגיד השידור הישראלי.

13 סיום כהונת נציג ציבור

- 13.1 נציג ציבור יסיים את תפקידו בתום שלוש שנים ממועד מינויו על ידי המועצה.
- 13.2 סיום כהונת נציג הציבור טרם חלפו שלוש שנים, ייעשה בכתב, בין היתר, באחד מהמקרים הבאים:
- 13.2.1 נציג הציבור פנה ליו"ר המועצה בכתב והודיע על רצונו לסיים את כהונתו לפחות 30 ימים מראש.
- 13.2.2 יו"ר המועצה נוכח כי נבצר מנציג הציבור למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא.
- 13.2.3 המועצה קבעה כי נציג הציבור אינו ממלא את תפקידו כראוי.
- 13.2.4 חל שינוי בנסיבות של נציג הציבור כך שנוצר ניגוד עניינים פסול או מצב דברים אחר שלו היה קיים מלכתחילה- לא היה ממונה לשמש נציג ציבור.
- 13.3 לא תסתיים כהונת נציג הציבור טרם מתן הזדמנות לנציג הציבור להשמיע את טענותיו.
- 13.4 נציג ציבור יתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו בתאגיד לעיסוקיו האחרים. נציג הציבור יתחייב להודיע ליועצת המשפטית של התאגיד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, ויפעל בהתאם להנחיות התאגיד בנושא, אשר יהיה רשאי לסיים את

התקשרות עם נציג הציבור, או לתת כל הנחיה אחרת על מנת למנוע את מצב ניגוד העניינים (לרבות החלפת נציג הציבור לגבי הפקה מסוימת). אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 15 להלן.

14. בחירת יועצי תוכן

14.1. התאגיד יפרסם קול קורא לבחירת יועצי תוכן, ויזמן לריאיון מועמדים אשר עומדים בתנאים הבאים:

14.1.1. **בחטיבת הטלוויזיה** - ניסיון של לפחות 6 פרויקטים ששודרו בטלוויזיה או הוקרנו בקולנוע, במהלך 8 השנים שקדמו למועד פרסום קול הקורא (לא כולל פרסומות או סרטוני תדמית) בתפקיד משמעותי בתחומים רלבנטיים כגון קולנוע, דרמות, דוקומנטרי ופורמטים, כגון: עריכת תוכן, ניהול רכש, ייעוץ בענייני תוכן, פיתוח תוכן, בימוי, כתיבה והפקה.

14.1.2. **במכאן** - שליטה ברמה גבוהה בשפות הערבית והעברית;

וגם ניסיון מעשי של לפחות 3 שנים בתחום הטלוויזיה או הקולנוע. לעניין זה, "ניסיון מעשי" – מי ששימש בתפקיד תסריטאי, במאי, עורך או מפיק;

או בעל רקע אקדמי מתאים. לעניין זה, "רקע אקדמי מתאים" - מי שיש לו ניסיון בהוראה בתחומים רלוונטיים, כגון תקשורת, קולנוע ומשחק, במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לרבות בתי ספר לתקשורת או למשחק.

14.1.3. אינו מקבל כל תמורה ו/או אינו עובד כשכיר או מועסק באופן אחר בחברת הפקה לטלוויזיה או בגוף שידור אחר;

14.1.4. אינו בעלים של חברת הפקה לטלוויזיה או גוף שידור אחר.

14.2. העסקת יועצי התוכן תהיה טעונה כל האישורים על פי דין, לרבות אישור ועדת המכרזים.

14.3. התאגיד יהיה רשאי לקבוע בקול הקורא תנאים נוספים אשר יהוו יתרון.

15. הימנעות מניגוד עניינים

15.1. נציג ציבור או יועץ תוכן יהיה מנוע מלדון או לקרוא הצעה שהוגשה על ידי קרובו או על ידי גורם שיש לו קשר עסקי או אישי. לעניין סעיף זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים.

15.2. נציג ציבור לא יהיה רשאי להגיש הצעות לתאגיד בכל הסוגות, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בין בעקיפין או במישרין, לאורך תקופת כהונתו וכן שישה חודשים לאחר סיומה.

15.3. יועץ תוכן שהגיש הצעות להפקות במסגרת קולות קוראים של התאגיד או מעורב בהצעות כאמור – לא ישמש כיועץ תוכן להצעות שהוגשו לתאגיד בקול קורא אליו הגיש את הצעתו או שהוגשה בו הצעה שהיה מעורב בה, בין במישרין או בעקיפין, וכן בקול הקורא מאותה הסוגה שיפורסם במועד לאחר מכן.

15.4. בטרם קבלת השירותים, יחתמו נציג ציבור ויועץ תוכן על הסכם התקשרות עם התאגיד, הכולל גם מסמך התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' לנוהל זה או בנוסח שאושר על ידי היועץ המשפטי של התאגיד. כמו כן, טרם קריאת הצעות במסגרת כל קול קורא המועבר לבחינת יועץ תוכן, יידרש יועץ התוכן להצהיר מתי הגיש הצעות לקול קורא של התאגיד.

16. סמכות ואחריות

יישום נוהל זה באחריות המנהל הכללי.

17. הוראת מעבר

ההוראה בסעיף 5.8 לעניין נציג ציבור, תחול על מכאן תוך שישה חודשים מיום כניסת נוהל זה לתוקף.

18. תחולה ותחילה

נוהל זה מחליף את נוהל מס' 07.01 "התקשרויות ופיקוח - רכש הפקות מקור" וכן את "נוהל לקבלת אישור לרכישת תוכן לשידור", ותחילתו ממועד אישורו על ידי המועצה.

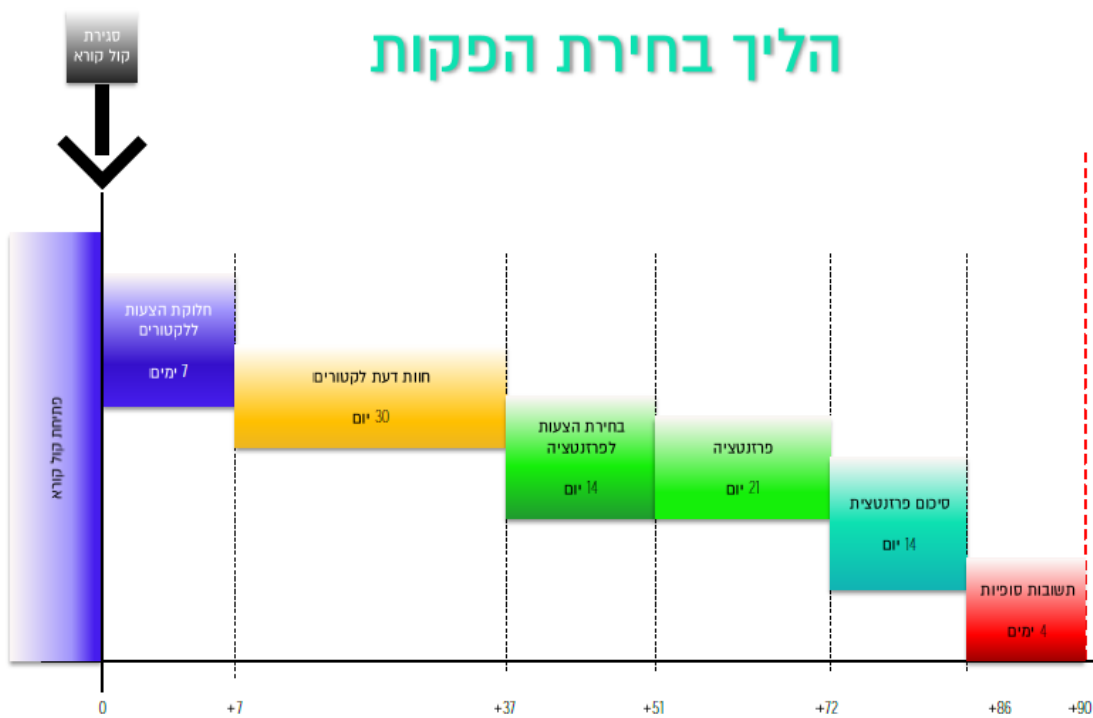


גיל עומר, יו"ר
מועצת תאגיד השידור הישראלי

23/3/2020

תאריך

הליך בחירת הפקות - תרשים זרימה



התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – נציג ציבור

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם ההתקשרות-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "נציג הציבור"), מצהיר ומתחייב בזאת, כי במסגרת מתן השירותים לתאגיד השידור הישראלי כנציג הציבור של תאגיד השידור הישראלי, הנני עומד ואמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. אני לא נמצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"), בין מתן השירותים לתאגיד לפי הליך זה לבין עניין אחר שלי או של צד ג' ושהנני מעורב בו.

2. אני מתחייב לא להגיש לתאגיד הצעות להפקות במסגרת קולות קוראים של התאגיד ו/או להיות מעורב בהצעות כאמור, במישרין ו/או בעקיפין במהלך תקופת היותי נציג ציבור וכן ששה חודשים לאחר סיום כהונתי.

3. הנני מתחייב כי ככל שייווצרו נסיבות בגינן אהיה במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לתאגיד כיועץ לבין עיסוקיי ולכל עניין אחר, לרבות עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי בעלי זיקה אליו, אעדכן את יו"ר המועצה ו/או היועץ המשפטי התאגיד בהקדם האפשרי ואפעל בהתאם להנחיותיהם.

"עניין" ייחשב לרבות עניין אחר של המצהיר, או של קרובו או של גוף שהמצהיר חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלמצהיר יש בו שליטה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמצהיר או מי מטעמו, נותן לו שירותים.

"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים.

שם + חתימה

תאריך

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – יועץ תוכן (לקטור)

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם ההתקשרות-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת, כי במסגרת מתן השירותים לתאגיד השידור הישראלי כיועץ תוכן לתחום טלוויזיה של תאגיד השידור הישראלי (להלן: "לקטור"), הנני עומד ואמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה (ככל שתהיינה) כדלקמן:

1. אני לא נמצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"), בין מתן השירותים לתאגיד כלקטור לבין עניין אחר שלי או של צד ג' ושהנני מעורב בו.

2. ידוע לי ואני מתחייב שככל שאגיש לתאגיד הצעות להפקות במסגרת קולות קוראים של התאגיד או אהיה מעורב בהצעות כאמור, במישרין ו/או בעקיפין, אהיה מנוע מלשמש כלקטור להצעות בקול קורא האמור וכן בקול קורא שיפורסם לאחר מכן מאותה סוגה.

3. הנני מתחייב כי ככל שייווצרו נסיבות בגינן אהיה במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לתאגיד כיועץ לבין עיסוקי ולכל עניין אחר, לרבות עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי בעלי זיקה אליו, אעדכן את מנהל הטלוויזיה והיועץ המשפטי של התאגיד בהקדם האפשרי ואפעל בהתאם להנחיותיהם.

"עניין" ייחשב לרבות עניין אחר של המצהיר, או של קרובו או של גוף שהמצהיר חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלמצהיר יש בו שליטה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמצהיר או מי מטעמו, נותן לו שירותים.

"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים.

שם + חתימה

תאריך