

קול קורא להצטרפות לרשימת יועצי תוכן ("לקטורים") למדיה בערבית

1. הצטרפות לרשימת היועצים של התאגיד

- 1.1 תאגיד השידור הישראלי הינו תאגיד סטטוטורי שהוקם מכוח חוק השידור הציבורי הישראלי, התשע"ד-2014 (להלן: "החוק" ו"התאגיד" בהתאמה). התאגיד מעוניין להרחיב את רשימת הלקטורים / יועצי התוכן עבור המדיה בערבית והכל בהתאם לאמור בפנייה זו.
- 1.2 מועמד המבקש לשמש כיועץ תוכן ו/או לקטור של התאגיד והעומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, יגיש את מועמדותו בהתאם לאמור במסמך זה.
- 1.3 בקשה להיכלל ברשימת היועצים תיבחן על ידי ועדת המכרזים של התאגיד או ועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים (להלן: "ועדת מכרזים").
- 1.4 ועדת המכרזים רשאית לעדכן באמצעות הועדה המקצועית ולרענן את הרשימות לפי שיקול דעתה, מעת לעת בהתאם לשיקול דעתה ולצרכי התאגיד.
- 1.5 בכל מקרה שבו ועדת המכרזים של התאגיד, באמצעות הועדה המקצועית, תקבע כי יועץ אשר נכלל ברשימת היועצים אינו מתאים למילוי תפקידו ו/או לאחר שהעניק שירותי לקטורה לתאגיד נמצא בלתי מתאים ו/או מכל סיבה רלבנטית אחרת, היא רשאית להוציא את היועץ מרשימת היועצים וזאת לשיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למתן הזדמנות ליועץ להתייחס לכוונה לגרוע אותו מן הרשימה.
- 1.6 יועצים שהתקבלו בעבר והינם חלק מרשימת היועצים הנוכחית, אינם נדרשים להגיש מועמדות לפי פנייה זו.

לתשומת ליבכם! הקול הקורא הוא שנתי, כך שניתן להגיש מועמדות לאורך השנה והיא תיבחן כמפורט בסעיף 7.
עם זאת, התאגיד יהיה רשאי להפסיק ו/או לבטל הליך זה, ללא כל הודעה מוקדמת. כמו כן, התאגיד יהיה רשאי לשנות את תנאי הסף לפי שיקול דעתו הבלעדי.

תנאים להגשת מועמדות

.2

תנאי סף

- 2.1 רשאים להגיש מועמדות לפי פניה זו, מועמדים אשר **עומדים** במצטבר בכל דרישות הסף שלהלן:
- 2.1.1 שליטה ברמה גבוהה בשפות הערבית והעברית ;
- 2.1.2 היועץ אינו עובד כשכיר בחברת הפקה או בגוף שידור אחר ואינו בעלים של חברה או גוף שידור אחר ; **וגם**
- 2.1.3 ניסיון מעשי של לפחות 3 שנים בתחום הטלוויזיה או הקולנוע. לעניין זה, "ניסיון מעשי" יכול להיחשב גם למי ששימש בתפקידי תסריטאי ו/או במאי ו/או עורך ו/או מפיק ;
- או**
- 2.1.4 רקע אקדמי מתאים. לעניין זה, "רקע אקדמי מתאים" ייחשב ניסיון בהוראה בתחומים רלוונטיים, כגון תקשורת, קולנוע ומשחק, במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לרבות בתי ספר לתקשורת או למשחק.

נתונים נוספים המהווים יתרון

- 2.1.5 היכרות מעמיקה עם התרבות הערבית לגווניה השונים.
- 2.1.6 ניסיון במתן שירותי לקטורה לתוכן בשפה הערבית.
- 2.1.7 סיום לימודים אקדמאיים או לימודי תעודה בתחומי התקשורת, הקולנוע וההפקה.
- 2.1.8 רקע מעשי או אקדמי בתחום החינוך, התקשורת והאומנות.

תיאור השירותים הנדרשים

.3

- 3.1 היועצים שייבחרו יספקו לתאגיד שירותי ייעוץ תוכן בתחום הטלוויזיה, בעיקר לתכניות תרבות ובידור, וענייני היום (סוגה רגילה), דרמה ודוקומנטרי, לרבות: לקטורה, בחינת הצעות, פורמטים ותסריטים ניסוח משובים מובנים ו/או כל שירות דומה אחר (במסמך זה: "**השירותים**").
- 3.2 הכללת מועמד ברשימה אינה מקנה בלעדיות כלשהי במתן השירותים, ואינה מחייבת את התאגיד להזמין שירותים בהיקף כלשהו מאיזה מהיועצים. התאגיד יהא רשאי להזמין שירותים זהים ו/או דומים ו/או כל חלק מהם מיועצים אחרים ו/או לבצעם בעצמו, לפי שיקול דעתו של התאגיד.

תקופה ההתקשרות והיקפה

.4

- 4.1 ההתקשרות עם היועץ בהליך זה תהא לתקופה של שנה ממועד חתימת מורשי החתימה בתאגיד על ההסכם למתן שירותי לקטורה.
- 4.2 התאגיד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הלקטור בכל עת בהודעה של 30 יום מראש מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.3 לתאגיד תעמוד האופציה להאריך את ההתקשרות המקורית בתנאי פניה זו או בתנאים טובים ממנה מבחינת התאגיד, לתקופה או לתקופות נוספות של עד 4 שנים נוספות (ובסה"כ 5 שנים), לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד ומבלי שליועץ תעמוד כל טענת הסתמכות בדבר הארכת ההתקשרות כאמור.

5. אופן התשלום ליועץ

- 5.1 התשלום ליועץ יבוצע בהתאם לתפוקות שיבוצעו על ידו, על פי הסוגה לה הוא נותן את הייעוץ ולפי תעריף קבוע ואחיד שייקבע על ידי התאגיד. התאגיד יהיה רשאי לעדכן את התעריף מעת לעת.
- 5.2 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס שתוכן ע"י היועץ בתחילת כל חודש (ותתייחס לחודש שהסתיים). לחשבונית יצורף דיווח על פעולות שבוצעו במהלך חודש העבודה.
- 5.3 החשבונית תשלום בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד אישורה על ידי הגורם הרלוונטי בתאגיד.

6. מסמכים אותם יש לצרף

- 6.1 קורות חיים מפורטים באורך של עד 3 עמודים של המועמד.
- 6.2 במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה / אישורים המעידים על ניסיון.
- 6.3 אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר כפי שידרוש התאגיד.
- 6.4 נספחים לפנייה זו- חתומים ומלאים כנדרש.

אי צירוף המסמכים לפי סעיף זה עלול לפסול את המועמדות.

7. הגשת מועמדות:

- 7.1 ניתן להגיש מועמדות בכל עת לכתובת הדוא"ל ayelete@kan.org.il.
- 7.2 התאגיד יבחן אחת לחודש את המועמדויות שהוגשו בחודש הקודם.

8. בחירת המועמדים

בחירת היועצים תבצע כמפורט להלן:

- 8.1 ועדת המכרזים או מי שימונה על ידה תבדוק את עמידת המועמדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 8.2 מועמד שעמד בכל התנאים המפורטים בסעיף 2 לעיל יוזמן לריאיון אישי.
- 8.3 במסגרת הריאיון תיבחן התאמתו של המועמד לשירותים הנדרשים, לרבות ניסיון רלוונטי, זמינות למתן השירותים. תינתן עדיפות למועמדים בעלי ניסיון בלקטורה ו/או בעריכת תוכן.
- 8.4 לאחר הריאיון, ועדת המכרזים תחליט האם היועץ ייכלל ברשימת היועצים. מועמד שוועדת המכרזים החליטה לאשרו כיועץ - ייכלל ברשימת היועצים לאחר חתימת הצדדים על הסכם מתן השירותים המצורף למסמך זה, לרבות נספחיו. הועדה רשאית להחליט כי מועמד אינו מתאים.
- 8.5 התאגיד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט לבחור במספר בלתי מוגבל של יועצים ולחלק התאגיד את השירותים ביניהם לפי שיקול דעתו המקצועי.

קבלת השירותים

.9

- 9.1 התאגיד יפנה, מעת לעת, ליועצים ברשימת היועצים לפי שיקול דעתו הבלעדי. התאגיד יעשה כמיטב יכולתו על מנת שהשירותים יינתנו על ידי מירב היועצים ברשימה. לשם כך, חלוקת העבודה תתבצע בסבב בהתאם להתמחותו, ניסיונו והתאמתו של היועץ בסוגה. על אף האמור, התאגיד יהיה רשאי לקבל שירותים מהיועצים אף שלא בהתאם סבב, וזאת בהתאם לנסיבות העניין, לרבות שיקולים מקצועיים, שיקולי תוכן וזמינות היועצים.
- 9.2 אין באמור בכדי למנוע מהתאגיד לקבל שירותים דומים מגורמים שאינם כלולים ברשימת היועצים, וזאת במקרים הבאים:
- 9.2.1 כאשר אין ברשימת היועצים נותני שירותים למתן השירות בתחום המבוקש.
- 9.2.2 כאשר ניסיונם והכשרתם של נותני השירותים שברשימת היועצים בתחום כלשהו, אינם מספיקים למתן השרות הספציפי המבוקש.
- 9.3 תנאי להכללת יועץ ברשימת היועצים- חתימה על הסכם, לרבות נספח סודיות והימנעות מניגוד עניינים.

ניהול רשימת היועצים ועדכון רשימת היועצים

.10

- 10.1 רשימת היועצים תתפרסם ותעודכן מעת לעת באתר האינטרנט של התאגיד. הרשימה תכלול את שם היועץ ואת הסוגה הרלוונטית שהינה בתחום מומחיותו.
- 10.2 מבלי לגרוע מסמכות התאגיד לסיים את ההתקשרות בינו ובין היועץ לפי הסכם ההתקשרות, התאגיד יהיה רשאי לגרוע יועץ מרשימת היועצים על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, בין היתר, במקרים שלהלן:
- 10.2.1 היועץ נבחר לביצוע הזמנת עבודה ספציפית והוא לא ביצע אותה בפועל או ביצע אותה שלא לשביעות רצונו של התאגיד.
- 10.2.2 אם יתעורר חשש לניגוד עניינים במתן השירותים על ידי היועץ. (מובהר, כי החלטה באשר לקיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור הינה בשיקול דעת התאגיד).
- 10.2.3 אם הוגש נגד המועמד כתב אישום או שהורשע בפלילים.
- 10.3 החליטה ועדת המכרזים לשקול לגרוע יועץ מרשימה מסוימת, תודיע לו על כך בכתב, תוך פירוט הסיבה/סיבות לגריעה; לאחר שתבחן את טענותיו, תחליט הוועדה בעניין גריעת או הותרת היועץ ברשימת היועצים; החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית.
- 10.4 יועץ המבקש להיגרע מרשימת היועצים, מכל סיבה שהיא - יודיע על כך לתאגיד בכתב.
- 10.5 התאגיד יהיה רשאי לשנות את התנאים לכניסה לרשימת היועצים וזאת לפי צרכיו המקצועיים ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

זכויות בתוצרים

.11

- כל חומר שיועבר ליועץ מהתאגיד וכן כל חומר שיועבר לתאגיד מהיועץ, לרבות מסמך, חוות דעת, קובץ, תוכן מכל סוג שהוא, לרבות תוצרי מתן השירותים, יהיו רכושו הבלעדי של התאגיד, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בו כל שימוש למעט לטובת מתן השירותים לתאגיד.

איסור על ניגודי עניינים

- 12.1 יועץ יימנע בניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, בכל הנוגע לשירות הניתן על ידו לתאגיד, לבין כל שירותים אחרים שניתנים על ידיו לכל גורם אחר. החלטת התאגיד בשאלה האם מתקיים חשש לניגודי עניינים היא הקובעת, והיועץ יציג כל מסמך או נתון בעניין זה לפי דרישת התאגיד. התאגיד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות בין הצדדים לסיום באופן מידי בשל סיבה זו.
- 12.2 מועמד שייבחר להיות יועץ של התאגיד, יהיה מנוע, במישרין ו/או בעקיפין, מלהגיש הצעות להפקות במסגרת קולות קוראים של התאגיד ו/או להיות מעורב בהצעות כאמור, למעט אם אישר זאת התאגיד מראש ובכתב. בכל מקרה, יועץ לא יהיה רשאי להגיש הצעות לתאגיד בסוגות בהן הוא נותן חוות דעת כיועץ עבור התאגיד.

בחינת ההצעות - כללי

מבלי לגרוע מהוראות הליך זה ובנוסף להן:

- 13.1 התאגיד רשאי לפסול מועמדות שלא צורף אליה איזה מן המסמכים ו/או הפרטים הנדרשים בתנאי ההליך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי - לשיקול דעתו הבלעדי - לדרוש מן המועמד השלמה ו/או הבהרה של איזה מן המסמכים ו/או הפרטים האמורים, לרבות מסמכים ו/או פרטים הנוגעים לעמידתו באיזה מתנאי הסף להליך.
- 13.2 התאגיד יהא רשאי לפסול מועמדות אם לדעתו, המועמד מצוי במצב המעורר חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים או איזה מהם, בכפוף למתן הזדמנות למועמד להתייחס לכוונה לפסול הצעתו בגין סיבה זו.
- 13.3 התאגיד יהא רשאי לדרוש מהמועמד הבהרות ו/או פרטים נוספים לשביעות רצונו, בכל נושא אשר לדעת התאגיד דרוש לו לצורך קבלת החלטה.
- 13.4 פנייה זו פטורה ממכרז בהתאם לתקנה 3(11) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, על כל המשתמע מכך.
- 13.5 עובדי התאגיד אינם רשאים להשתתף ו/או להגיש הצעות במסגרת הקול הקורא, במישרין או בעקיפין.

בכבוד רב,

תאגיד השידור הישראלי

נספח א' - טופס השלמת פרטים

א. פרטים אישיים – אנא השלם.

שם: _____ טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

ב. האם הגשת בעבר הצעה/ות לחטיבת הטלוויזיה במסגרת קולות קוראים של התאגיד? (סמן בעיגול).

לא

כן - אנא פרט במסגרת איזה קול קורא הוגשה ההצעה ומתי -

ג. אנא סמן-

הנני מעוניין להיות יועץ תוכן בסוגות הבאות (ניתן לסמן יותר מסוגה אחת) –

תרבות ובידור ; ענייני היום

דוקומנטרי

דרמה

חתימה

תאריך